

Formation

FICHE DE RECUEIL DE RECLAMATION ET DE PLAINTE	
Nom du stagiaire	
Référence et intitulé de formation	
Dates de formation	
Nom et qualité du formateur	
Objet de la réclamation ou de la plainte :	
Où et quand l'évènement est-il survenu ?	
Quelles sont les conséquences immédiates de l'évènement indésirable ?	
Commentaires généraux/autres informations qui vous semblent nécessaires	
Signature :	
ACCUSE DE RECEPTION	
<i>(A compléter par le professionnel recueillant la réclamation ou la plainte)</i>	
Nom et prénom du professionnel :	
Fonction :	
Date de réception de la réclamation ou de la plainte :	
Signature :	
PARTIE RESERVEE A LA DIRECTION	
Date de remise à un cadre de direction :	
N° de la réclamation ou de la plainte :	
Date :	
Fonction :	
Signature :	

Cette fiche de déclaration est à transmettre par e-mail à la responsable Laurence Borie : laurence.borie.economiste@orange.fr

Les données personnelles recueillies dans le présent formulaire sont utilisées uniquement aux fins de gestion des événements indésirables et accessibles aux seules personnes chargées de la gestion et du suivi des réponses. Elles sont conservées le temps de leur utilité administrative. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, d'opposition et d'effacement en contactant la responsable Laurence BORIE